

## Аннотация

### МДК.01.02 Гражданский процесс

#### 1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 27.10.2023 № 798 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 «Юриспруденция», для обучающихся очной формы обучения.

#### 2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина МДК.01.02 Гражданский процесс относится к профессиональному циклу, общепрофессиональным дисциплинам. Дисциплина реализуется в рамках обязательной части профессионального модуля.

#### 3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ОК, ПК	Умения	Знания	Иметь практический опыт
ОК 1	- Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач;	
ОК 2	- И с п о л ь з о в а т ь современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- формы защиты прав граждан и юридических лиц; - виды и порядок гражданского судопроизводства; - основные стадии гражданского процесса; - н о м е н к л а т у р а информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; -приемы структурирования информации; -формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и	

		программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств;	
ОК 3	- Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- содержание актуальной н о р м а т и в н о - п р а в о в о й документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; - основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; - правила составления юридических документов;	
ОК 4	- Э ф ф е к т и в н о взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- стандарты диалогового взаимодействия в устной и письменной форме; - основы выстраивания и поддержания деловых отношений;	
ОК 5	- Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- основные составляющие языка, устной и письменной речи, нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи, культуру речи; - особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений	
ОК 6	- Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - значимость профессиональной деятельности по специальности; - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;	
ОК 9	- П о л ь з о в а т ь с я профессиональной документацией на	- Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации; - правила чтения текстов	

	государственном и иностранном языках	профессиональной направленности; - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;	
ПК 1.1	- О с у щ е с т в л я т ь профессиональное толкование норм права	- понятие и основные положения, и особенности науки гражданского процессуального права; - сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов гражданского процессуального законодательства;	- осуществления профессионального толкования норм права;
ПК 1.2	- Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности	- источники гражданского процессуального права; - понятие и виды гражданско-процессуальных норм; - сущность и содержание статуса участников гражданско-процессуальных отношений; - порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; - формы защиты прав граждан и юридических лиц; - виды и порядок гражданского судопроизводства; - основные стадии гражданского процесса.	- применения норм права для решения задач в профессиональной деятельности;
ПК 1.3	- Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий	- правила составления претензионных и процессуальных документов; - составлять претензии и процессуальные документы по спорам, разрешаемым в порядке гражданского судопроизводства.	- подготовки претензионной и процессуальной документации, в том числе с использованием информационных технологий.

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>82</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>66</b>
в том числе:	

лекции (уроки)	34
практические занятия	32
лабораторные занятия	-
курсовая работа (проект) (если предусмотрена)	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>16</b>
Промежуточная аттестация в форме экзамена: – на базе среднего общего образования – в <i>третьем</i> семестре	

#### **4.2. Содержание дисциплины**

Раздел 1. *Общие положения.*

Тема 1.1. *Понятие и виды гражданского судопроизводства.*

Тема 1.2. *Гражданско-процессуальные отношения.*

Тема 1.3. *Субъекты гражданско-процессуального права.*

Тема 1.4. *Гражданско-процессуальное представительство*

Тема 1.5. *Подведомственность и подсудность гражданских дел*

Тема 1.6. *Процессуальные сроки, Судебные расходы и штрафы*

Раздел 2. *Исковое производство.*

Тема 2.1. *Понятие и элементы иска.*

Тема 2.2. *Подготовка дела к судебному разбирательству. Судебное разбирательство.*

Тема 2.3. *Доказательства в гражданском процессе.*

Тема 2.4. *Судебные решения.*

Раздел 3. *Приказное, упрощённое, заочное и особое производство в суде первой инстанции.*

Тема 3.1. *Приказное производство.*

Тема 3.2. *Упрощённое и заочное производство. Особое производство.*

Раздел 4. *Обжалование и пересмотр судебных решений.*

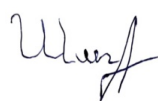
Тема 4.1. *Производство в суде апелляционной инстанции.*

Тема 4.2. *Производство в суде кассационной инстанции. Производство в суде надзорной инстанции и по вновь открывшимся обстоятельствам*

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Уфимский университет науки и технологий»  
Институт среднего профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ

Председатель ПЦК «Право и  
организация социального  
обеспечения»



В.Г. Шлегина

«27» февраля 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
МДК. 01.02. ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС**

Наименование специальности

**40.02.04 Юриспруденция**

Квалификация выпускника

**Юрист**

Базовая подготовка  
Форма обучения: очная

Уфа, 2025

Рабочая программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Минпросвещения от 27.10.2023 № 798 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 «Юриспруденция».

Организация-разработчик: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уфимский университет науки и технологий» Институт среднего профессионального образования

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
1.1. Область применения программы.....	7
1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	7
1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины.....	7
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы.....	9
2.2. Тематический план и содержание дисциплины.....	10
3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ, ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	25
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	25
4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.....	25
4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля).....	26
4.2.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).....	26
4.2.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины модуля).....	29
4.3.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	29
5. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ.....	30
5.1. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.....	30
ПРИЛОЖЕНИЕ 1.....	31
ПРИЛОЖЕНИЕ 2.....	35

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 27.10.2023 № 798 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 «Юриспруденция», для обучающихся очной формы обучения.

## 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина МДК.01.02. Гражданский процесс относится к профессиональному циклу. Дисциплина реализуется в рамках обязательной части профессионального модуля.

## 1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ОК, ПК	Умения	Знания	Иметь практический опыт
ОК 1	- Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач;	
ОК 2	- И с п о л ь з о в а т ь современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- формы защиты прав граждан и юридических лиц; - виды и порядок гражданского судопроизводства; - основные стадии гражданского процесса; - н о м е н к л а т у р а информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; -приемы структурирования информации; -формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной	



		деятельности в том числе с использованием цифровых средств;	
ОК 3	- Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- содержание актуальной н о р м а т и в н о - п р а в о в о й документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; - основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; - правила составления юридических документов;	
ОК 4	- Э ф ф е к т и в н о взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- стандарты диалогового взаимодействия в устной и письменной форме; - основы выстраивания и поддержания деловых отношений;	
ОК 5	- Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- основные составляющие языка, устной и письменной речи, нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи, культуру речи; - особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений	
ОК 6	- Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - значимость профессиональной деятельности по специальности; - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;	
ОК 9	- П о л ь з о в а т ь с я профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации; - правила чтения текстов профессиональной направленности;	

		- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;	
ПК 1.1	- О с у щ е с т в л я т ь профессиональное толкование норм права	- понятие и основные положения, и особенности науки гражданского процессуального права; - сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов гражданского процессуального законодательства;	- осуществления профессионального толкования норм права;
ПК 1.2	- Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности	- источники гражданского процессуального права; - понятие и виды гражданско-процессуальных норм; - сущность и содержание статуса участников гражданско-процессуальных отношений; - порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; - формы защиты прав граждан и юридических лиц; - виды и порядок гражданского судопроизводства; - основные стадии гражданского процесса.	- применения норм права для решения задач в профессиональной деятельности;
ПК 1.3	- Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий	- правила составления претензионных и процессуальных документов; - составлять претензии и процессуальные документы по спорам, разрешаемым в порядке гражданского судопроизводства.	- подготовки претензионной и процессуальной документации, в том числе с использованием информационных технологий.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>82</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>66</b>
в том числе:	
лекции (уроки)	34

практические занятия	32
лабораторные занятия	-
курсовая работа (проект) (если предусмотрена)	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>16</b>
Промежуточная аттестация в форме экзамена: – на базе среднего общего образования – в <i>четвертом</i> семестре	

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Активные и интерактивные формы проведения занятий	Уровень освоения <sup>1</sup>
1	2		3	4	5
<b>Раздел 1.</b> Общие положения					
<b>Тема 1.1.</b> Понятие и виды гражданского судопроизводства	Содержание учебного материала		2		
	1. Виды судопроизводства в РФ 2. Понятие гражданского процесса 3. Источники и принципы ГПП 4. Методы ГПП 5. Задачи и цели гражданского процесса 6. Место ГПП среди других юридических дисциплин и в структуре права РФ 7. Виды гражданского судопроизводства 8. Стадии гражданского процесса			Лекция слайд-шоу	1
<b>Тема 1.2.</b> Гражданско-процессуальные отношения	Содержание учебного материала		2		
	1. Понятие гражданско-процессуальных правоотношений. 2. Основания возникновения гражданско-процессуальных правоотношений. 3. Классификация субъектов гражданско-процессуальных правоотношений. 4. Суд как субъект гражданских процессуальных правоотношений.			Лекция слайд-шоу	1
	Практическое занятие. Устный опрос по теме занятия		2		2
<b>Тема 1.3.</b> Субъекты гражданско-процессуальных отношений	Содержание учебного материала		2		
	1. Классификация субъектов ГПП 2. Процессуальная дееспособность 3. Стороны и Третьи лица 4. Представители 5. Свидетель 6. Прокурор в ГП 7. Органы МСУ и гос. органы в ГПП			Лекция слайд-шоу	1

	8.	Эксперт			
	Практическое занятие. Правовое положение лиц, содействующих правосудию в гражданском процессе: Свидетели Эксперты Специалисты Переводчики Устный опрос по теме занятия		2		2
	Самостоятельная работа: Изучить Главы 4, 5 ГПК РФ, Изучить ФЗ «О Прокуратуре РФ».		2		
<b>Тема 1.4.</b> Гражданско-процессуальное представительство	1.	Понятие и виды представительства в суде.	2	<i>Лекция слайд-шоу</i>	1
	2.	Полномочия представителя в суде.			
	3.	Оформление полномочий представителя.			
	4.	Иные участники гражданского процесса.			
	Практическое занятие: «Гражданско-процессуальное представительство» Устный опрос по теме занятия		2		2
<b>Тема 1.5.</b> Подведомственность и подсудность гражданских дел	Содержание учебного материала		2	<i>Лекция слайд-шоу</i>	1
	1.	Понятие подведомственности			
	2.	Общая подведомственность			
	3.	Судебная подведомственность			
	4.	Виды судебной подведомственности			
	5.	Вертикальная (родовая) подсудность ГД			
	6.	Территориальная (горизонтальная) подсудность			
	7.	Альтернативная подсудность			
	8.	Исключительная подсудность			
	9.	Подсудность гр. дел военным судам			
	Практическое занятие. «Подведомственность и подсудность гражданских дел», «Субъекты гражданского процесса»		2		
	Самостоятельная работа: Изучить Главу 3 ГПК РФ, ФКЗ «О судах общей юрисдикции», ФКЗ «О верховном суде РФ», ФЗ «О мировых судьях»		2		
<b>Тема 1.6.</b> Процессуальные сроки, Судебные расходы и штрафы	Содержание учебного материала		2	<i>Лекция слайд-шоу</i>	1
	1.	Процессуальные сроки: понятие, виды.			
	2.	Исчисление процессуальных сроков.			
	3.	Продление и восстановление процессуальных сроков.			
	4.	Понятие и классификация судебных расходов			
	5.	Определение цены иска			

	6.	Государственная пошлина			
	7.	Судебные штрафы			
	Практическое занятие: Решение задач на расчёт размера судебной госпошлины «Судебные расходы»		2		
	Самостоятельная работа: Изучить Главу 7 ГПК РФ, Изучить Главу 25.3 Налогового кодекса РФ		2		
<b>Раздел 2.</b> Исковое производство					
<b>Тема 2.1.</b> Понятие и элементы иска	Содержание учебного материала		2		
	1.	Понятие иска		<i>Лекция слайд-шоу</i>	1
	2.	Элементы иска			
	3.	Форма искового заявления			
	4.	Признаки искового производства			
	5.	Классификация исков			
	6.	Реакция судьи на поступившее заявление			
	7.	Встречный иск			
	Практическое занятие: «Составление искового заявления» Устный опрос по теме занятия «Понятие иска» Проверка и разбор подготовленных исковых заявлений		2		3
	Самостоятельная работа: Изучить Главу 12 ГПК РФ, Составление встречного иска		2		
<b>Тема 2.2.</b> Подготовка дела к судебному разбирательству. Судебное разбирательство	Содержание учебного материала				
	1.	Задачи подготовки	4	<i>Лекция слайд-шоу</i>	1
	2.	Действия сторон			
	3.	Действия судьи			
	4.	Обеспечение исков			
	5.	Конвертация исков			
	6.	Предварительное заседание			
	7.	Назначение дела к судебному разбирательству Этапы судебного разбирательства			
		Организационная часть разбирательства			
		Рассмотрение дела по существу: объяснения лиц			
		Исследование доказательств			
		Судебные прения			
		Вынесение судебного решения			

	Практическое занятие: Устный опрос по теме занятия Деловая игра «Процесс» «Подготовка дела к судебному разбирательству», «Судебное разбирательство»		4	Деловая игра	
	Самостоятельная работа: Изучить Главы 13-15 ГПК РФ, составить ходатайство на имя судьи об истребовании доказательств		4		
<b>Тема 2.3.</b> Доказательства в гражданском процессе	Содержание учебного материала				
	1. Предмет доказывания 2. Распределение обязанностей по доказыванию 3. Допустимость доказательств 4. Классификация доказательств 5. Средства доказывания 6. Оценка доказательств		2	Лекция-дискуссия	1
	Практическое занятие: Устный опрос по теме занятия		2		2
<b>Тема 2.4.</b> Судебные решения	Содержание учебного материала				
	1. Элементы судебного решения 2. Сроки вступления в силу 3. Виды судебных решений 4. Основания прекращения производства по делу 5. Право и Обязанность суда приостановить производство по делу 6. Оставление заявления без рассмотрения		2	Лекция-дискуссия	1
	Практическое занятие: Устный опрос по теме занятия «Решение суда»		2		2
	Самостоятельная работа: Изучить Главу 16, Главу 17, Главу 18, Главу 19 ГПК РФ		4		
<b>Раздел 3.</b> Приказное, особое, упрощенное и заочное производство в суде первой инстанции					
<b>Тема 3.1.</b> Приказное производство	Содержание учебного материала				
	1. Понятие приказного производства 2. Стороны приказного судопроизводства 3. Основания для требования судебного приказа 4. Содержание заявления		2	Лекция слайд-шоу	1

	5.	Порядок вынесения судебного приказа					
	6.	Содержание СП					
	7.	Отмена СП					
	8.	Выдача и исполнение судебного приказа					
	Практическое занятие: «Составление заявления о выдаче судебного приказа». Устный опрос по теме занятия		2		2		
<b>Тема 3.2.</b> Упрощённое и заочное производство. Особое производство	Содержание учебного материала		4				
	1.	Понятие и сущность заочного производства		Лекция-дискуссия	1		
	2.	Основания для рассмотрения дела в порядке заочного производства					
	3.	Сущность упрощённого производства					
	4.	Основания для рассмотрения дела в порядке упрощённого производства					
	5.	Перечень видов особого производства					
	6.	Процедура усыновления					
	7.	Объявление гражданина умершим					
	8.	Ограничение дееспособности гражданина					
	9.	Эмансипация					
	10.	Признание вещи бесхозной					
	Практическое занятие: «Упрощённое и Заочное производство»					4	Эвристическая беседа
	Практическое занятие: «Особое производство». Устный опрос по теме занятия						
<b>Раздел 4.</b> Обжалование и пересмотр судебных решений							
<b>Тема 4.1.</b> Производство в суде апелляционной инстанции	Содержание учебного материала		2				
	1.	Субъекты права апелляционного обжалования		Эвристическая беседа	1		
	2.	Суды апелляционной инстанции					
	3.	Сроки подачи жалобы					
	4.	Содержание апелляционной жалобы					
	5.	Полномочия суда апелляционной инстанции					
	6.	Сроки рассмотрения дела в апелляционной инстанции					
	7.	Основания для отмены или изменения решения суда в апелляционной инстанции					
	8.	Оставление жалобы без движения. Возвращение жалобы					
	Практическое занятие: «Апелляционное производство» Устный опрос		2				2



	по теме занятия				
<b>Тема 4.2.</b> Производство в суде кассационной инстанции. Производство в суде надзорной инстанции и по вновь открывшимся обстоятельствам	Содержание учебного материала		4	Эвристическая беседа	
	1.	Суды кассационной инстанции			1
	2.	Сроки подачи жалобы			
3.	Полномочия суда кассационной инстанции				
4.	Сроки рассмотрения дела в кассационной инстанции				
5.	Основания для отмены или изменения решения суда в кассационной инстанции.				
6.	Вступление в законную силу постановления кассационной				
7.	инстанции				
8.	Органы надзорной инстанции				
9.	Основания для отмены или изменения решения суда				
10.	Сроки рассмотрения дела в надзорной инстанции				
11.	Полномочия Президиума Верховного Суда РФ в порядке надзора				
12.	Основания для пересмотра судебных постановлений по вновь открывшимся обстоятельствам				
	Суды, пересматривающие судебные постановления по новым обстоятельствам				
	Практическое занятие: «Кассационное производство», «Надзорное производство».		4	Лекция-дискуссия	2
<b>Всего:</b>			66 – аудиторные		

Последовательное тематическое планирование содержания рабочей программы дисциплины, календарные объемы, виды занятий, формы организации самостоятельной работы также конкретизируются в календарно-тематическом плане (Приложение № 1)

*Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:*

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

*Как правило, «1» ставится напротив темы, выносимой на лекционное занятие, «2»-«3» - ставится напротив тем, выносимых на практические занятия.*

### **3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ, ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) - комплект методических и контрольных материалов, используемых при проведении текущего контроля освоения результатов обучения и промежуточной аттестации. ФОС предназначен для контроля и управления процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, практического опыта и компетенций, определенных во ФГОС (Приложение № 2).

Типовые контрольные оценочные средства, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы и методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций представлены в Приложении № 2.

### **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Кабинет гражданского, семейного права и гражданского процесса (№202) – 65,9м<sup>2</sup> (г. Уфа, ул. Достоевского, д. 131)

Учебная мебель (парты, стулья).

Рабочее место преподавателя.

Доска аудиторная меловая (100 × 170).

Трибуна.

Колонки Apart – 4 шт.

Учебно-наглядные пособия.

Экран переносной (180 × 180).

Ноутбук HP ProBook.

Проектор переносной Acer XD1150

96 посадочных мест

Кабинет гражданского, семейного права и гражданского процесса (№313) – 35,3м<sup>2</sup> (г. Уфа, ул. Достоевского, д. 131)

Учебная мебель (парты, стулья).

Рабочее место преподавателя.

Экран переносной (180 × 180).

Ноутбук HP ProBook.

Проектор переносной Acer XD1150

32 посадочных места

Кабинет гражданского, семейного права и гражданского процесса (№314) – 71,3м<sup>2</sup> (г. Уфа, ул. Достоевского, д. 131)

Учебная мебель (парты, стулья).

Рабочее место преподавателя.

Доска аудиторная меловая (100 × 170).

Экран настенный/потолочный (245 × 243).

Трибуна.

Проектор Aser PO726W.

Ноутбук HP ProBook

58 посадочных мест

Кабинет гражданского, семейного права и гражданского процесса (№315) – 48,9м<sup>2</sup> (г. Уфа, ул. Достоевского, д. 131)  
Учебная мебель (парты, стулья).  
Доска аудиторная меловая 3- секционная (100 × 250).  
Трибуна.  
Экран переносной.  
Ноутбук HP ProBook.  
Проектор переносной Acer XD1150.  
Рабочее место преподавателя  
48 посадочных мест

Кабинет гражданского, семейного права и гражданского процесса (№316) – 48,8м<sup>2</sup> (г. Уфа, ул. Достоевского, д. 131)  
Учебная мебель (парты, стулья).  
Доска аудиторная меловая (100 × 170).  
Экран настенный/потолочный (186 × 180).  
Рабочее место преподавателя.  
Трибуна.  
Учебно-наглядные пособия.  
Ноутбук HP ProBook.  
Проектор переносной Acer XD1150  
36 посадочных мест

Кабинет гражданского, семейного права и гражданского процесса (№401) – 140,6м<sup>2</sup> (г. Уфа, ул. Достоевского, д. 131)  
Учебная мебель (парты, стулья).  
Рабочее место преподавателя.  
Доска аудиторная меловая (100 × 150).  
Доска передвижная маркерная/магнитная (100 × 150).  
Экран настенный/потолочный (250 × 360).  
Стойка для микрофона.  
Стол с 2 тумбами – 2 шт.  
Усилитель Beyerdynamic Opus NE 100 S.  
Ресивер Apart.  
Микрофон.  
Колонки Apart – 6 шт.  
Ноутбук HP630 Intel Core.  
Проектор Acer XD1150  
186 посадочных мест

## **4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **4.2.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

#### **Основные нормативные правовые акты Российской Федерации**

1. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 № 138-ФЗ по состоянию на 1 сентября 2024 г. // СПС «Консультант плюс»: справочно-правовая система / Режим доступа: URL: <http://base.www.consultant.ru/>.

#### **Основная учебная литература:**

1. Гражданский процесс : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Лебедев [и др.] ; под редакцией М. Ю. Лебедева. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 396 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20310-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/557935>

2. Кайль, Я. Я., Гражданский процесс : учебник / Я. Я. Кайль. — Москва : КноРус, 2024. — 372 с. — ISBN 978-5-406-12709-4. — URL: <https://book.ru/book/953187>

#### **Дополнительная учебная литература:**

1. Власов, А. А. Гражданский процесс : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Власов. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 485 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18892-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/555031>

2. Гражданский процесс : учебник / Е. Н. Тогузаева, М. Н. Зарубина, Е. А. Инамова [и др.]. — Москва : КноРус, 2023. — 249 с. — ISBN 978-5-406-11430-8. — URL: <https://book.ru/book/949352> (дата обращения: 09.09.2024). — Текст : электронный.

#### **4.2.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

<b>№</b>	<b>Наименование электронной библиотечной системы</b>
1.	Электронная библиотечная система БашГУ <a href="http://www.bashlib.ru">www.bashlib.ru</a>
2.	Электронная библиотечная система «ЭБ БашГУ» <a href="https://elib.bashedu.ru/">https://elib.bashedu.ru/</a>
3.	Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» <a href="https://biblioclub.ru/">https://biblioclub.ru/</a>
4.	Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
5.	Электронная библиотечная система издательства «Лань» <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>
6.	Электронный каталог Библиотеки БашГУ <a href="http://ecatalog.bashlib.ru/cgi-bin/zgate.exe?init=bashlib.xml,simple.xsl+rus">http://ecatalog.bashlib.ru/cgi-bin/zgate.exe?init=bashlib.xml,simple.xsl+rus</a>
7.	БД периодических изданий на платформе EastView <a href="https://dlib.eastview.com/">https://dlib.eastview.com/</a>
8.	Научная электронная библиотека – <a href="https://www.elibrary.ru/defaultx.asp">https://www.elibrary.ru/defaultx.asp</a> (доступ к электронным научным журналам) – <a href="https://elibrary.ru">https://elibrary.ru</a>

<b>№</b>	<b>Адрес (URL)</b>
1.	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> – Информационно-правовая система Консультант Плюс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: свободный
2.	<a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a> – Информационно-правовой портал Гарант [Электронный ресурс]. – Режим доступа: свободный
3.	<a href="http://www.pravo.gov.ru">www.pravo.gov.ru</a> – Официальный интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: свободный
4.	<a href="http://www.vsrfr.ru/">http://www.vsrfr.ru/</a> - Официальный Сайт Верховного суда РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: свободный

#### **4.3.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

<b>Наименование программного обеспечения</b>
Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 17.06.2013 г. Лицензии – бессрочные
Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014 г. Лицензии –

бессрочные
Система централизованного тестирования БашГУ (Moodle). GNU General Public License Version 3, 29 June 2007
КонсультантПлюс. Договор № 28826 от 09.01.2019 г. Лицензии бессрочные

## 5. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ

### 5.1. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

#### Активные и интерактивные формы проведения занятий

Активные и интерактивные формы проведения занятий, в том числе комбинированные реализуются при подготовке по программам среднего профессионального образования и предполагают обучение в сотрудничестве. Все участники образовательного процесса (преподаватель и студенты) взаимодействуют друг с другом, обмениваются информацией, совместно решают проблемы, моделируют ситуации в атмосфере делового сотрудничества, оптимальной для выработки навыков и качеств будущего профессионала.

Основные преимущества активных и интерактивных форм проведения занятий:

- активизация познавательной и мыслительной деятельности студентов;
- усвоение студентами учебного материала в качестве активных участников;
- развитие навыков рефлексии, анализа и критического мышления;
- усиление мотивации к изучению дисциплины и обучению в целом;
- создание благоприятной атмосферы на занятии;
- развитие коммуникативных компетенций у студентов;
- развитие навыков владения современными техническими средствами и технологиями обработки информации;
- формирование и развитие способности самостоятельно находить информацию и определять уровень ее достоверности;
- использование электронных форм, обеспечивающих четкое управление учебным процессом, повышение объективности оценки результатов обучения студентов;
- приближение учебного процесса к условиям будущей профессиональной деятельности.

Активные и интерактивные формы учебных занятий могут быть использованы при проведении лекций и других видах учебных занятий в том числе комбинированных.

Комбинированное занятие представляет собой сочетание различных форм проведения занятий. Например, лекции и устного опроса, дискуссии и т.д. Использование активных и интерактивных форм учебных занятий позволяет осуществлять оценку усвоенных знаний, сформированности умений и навыков, компетенций в рамках процедуры текущего контроля по дисциплине. Активные и интерактивные формы учебных занятий реализуются преподавателем согласно рабочей программе учебной дисциплины. Интерактивная лекция может проводиться в различных формах.

**Лекция слайд-шоу.** Лекция с поддержкой ТСО заключается в показе однотипных слайдов со схематичной подачей учебного материала, выполненных в программе презентации Microsoft PowerPoint в среднем 17 слайдов за пару.

**Эвристическая беседа-** это вопросно-ответная форма обучения, когда преподаватель вместо сообщения обучающимся готовых знаний заставляет их прийти к новым понятиям и выводам.

**Лекция «пресс-конференция».** Преподаватель просит студентов письменно в течение 2-3 минут задать ему интересующий каждого из них вопрос по объявленной теме лекции. Далее преподаватель в течение 3-5 минут систематизирует эти вопросы по их содержанию и начинает читать лекцию, включая ответы на заданные вопросы в её содержание.

**Лекция-дискуссия.** Содержание подается через серию вопросов, на которые студенты должны отвечать непосредственно в ходе лекции.

**Деловая игра «Судебное разбирательство».** Студенты распределяют роли,

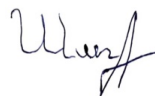
соответствующие вводной ситуации: истец, ответчик, представитель истца, прокурор, третье лицо, секретарь судебного заседания, судья, свидетели, эксперты. Затем они поэтапно изображают свою роль на всех стадиях судебного разбирательства, предусмотренных ГПК РФ. Далее на занятии происходит разбор действий игроков другими студентами под руководством преподавателя. Завершается оценкой студентов преподавателем.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Уфимский университет науки и технологий»  
Институт среднего профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ

Председатель ПЦК «Право и  
организация социального  
обеспечения»



В.Г. Шлегина

«27» февраля 2025 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
МДК. 01.02 ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС**

Наименование специальности

**40.02.04 Юриспруденция**

Квалификация выпускника

**Юрист**

Базовая подготовка  
Форма обучения: очная

Уфа, 2025

# І Паспорт фондов оценочных средств

## 1. Область применения

**Фонд оценочных средств (ФОС)** предназначен для проверки результатов освоения дисциплины *МДК.01.02 ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС*, входящей в состав программы подготовки специалистов среднего звена по специальности *40.02.04 Юриспруденция*. Объем часов на аудиторную нагрузку по дисциплине по очной форме обучения – 66 часов.

## 2. Объекты оценивания – результаты освоения дисциплины

ФОС позволяет оценить следующие результаты освоения дисциплины в соответствии с ФГОС специальности *40.02.04 Юриспруденция* и рабочей программой дисциплины *МДК.01.02 ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС*:

### умения:

- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
- применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;
- разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права;
- характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданско-правовых отношений;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;
- составлять различные виды юридических документов

### знания:

- понятие и источники гражданского процесса;
- понятие и виды гражданско-процессуальных норм;
- правила составления юридических документов;
- сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов гражданско-правового законодательства;
- сущность и содержание статуса участников гражданско-процессуальных отношений;
- порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;
- формы защиты прав граждан и юридических лиц;
- виды и порядок гражданского судопроизводства;
- основные стадии гражданского процесса.

Вышеперечисленные умения, знания направлены на формирование у обучающихся следующих **общих и профессиональных компетенций**:

- ОК 1 - Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
- ОК 2 - Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
- ОК 3 - Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
- ОК 4 - Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
- ОК 5 - Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
- ОК 6 - Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом



- гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
- ОК 9 - Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
- ПК 1.1 - Осуществлять профессиональное толкование норм права
- ПК 1.2 - Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности
- ПК 1.3 - Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий

### **3. Формы контроля и оценки результатов освоения дисциплины**

Контроль и оценка результатов освоения – это выявление, измерение и оценивание знаний, умений и формирующихся общих и профессиональных компетенций в рамках освоения дисциплины.

В соответствии с учебным планом специальности 40.02.04 Юриспруденция, рабочей программой дисциплины «Гражданский процесс» предусматривается текущий и промежуточный контроль результатов освоения.

#### **3.1 Формы текущего контроля**

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении курса обучения.

Текущий контроль результатов освоения дисциплины в соответствии с рабочей программой и календарно-тематическим планом происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- *выполнение и защита практических работ,*
- *проверка выполнения самостоятельной работы студентов,*
- *проверка выполнения контрольных работ.*

Во время проведения учебных занятий дополнительно используются следующие формы текущего контроля – *устный опрос, тестирование по темам отдельных занятий.*

**Выполнение и защита практических работ.** Практические работы проводятся с целью усвоения и закрепления практических умений и знаний, овладения профессиональными компетенциями. В ходе практической работы студенты приобретают умения, предусмотренные рабочей программой дисциплины, учатся *использовать формулы, и применять различные методики расчета государственной пошлины, анализировать полученные результаты и делать выводы, опираясь на теоретические знания.*

Список практических работ:

- *Практическая работа № 1 «Раскрыть содержание Гражданско-процессуальных отношений, опираясь на статьи ГПК РФ и ФЗ РФ»;*
- *Практическая работа № 2 «Правовое положение лиц, содействующих правосудию в гражданском процессе»;*
- *Практическая работа № 3 «Правовое положение представителей»;*
- *Практическая работа № 4 «Подведомственность и подсудность гражданских дел»;*
- *Практическая работа № 5 «Решение задач на расчёт размера судебной госпошлины»;*
- *Практическая работа № 6 «Составление искового заявления»*
- *Практическая работа № 7 «Деловая игра «Процесс»;*
- *Практическая работа № 8 «Доказательства в гражданском процессе»;*
- *Практическая работа № 9 «Решение суда»;*
- *Практическая работа №10 «Составление заявления о выдаче судебного приказа»;*
- *Практическая работа № 11 «Упрощённое и Заочное производство»;*
- *Практическая работа № 12 «Особое производство»*
- *Практическая работа № 13 «Апелляционное производство»*
- *Практическая работа № 14 «Кассационное производство», «Надзорное*

производство».

### *Практическая работа №1*

#### Задача 1.

В ходе рассмотрения в районном суде дела по иску Новикова к Рыкову судья Петров почувствовал недомогание. В связи с этим был объявлен перерыв в рассмотрении дела до 09.00 часов следующего дня.

Поскольку на следующий день судья Петров в связи с болезнью на работу не вышел, рассмотрение данного дела председателем районного суда было поручено судье Сидорову. Ознакомившись с составленным накануне протоколом судебного заседания и имеющимися в деле материалами, судья Сидоров продолжил слушание дела.

Нарушены ли в данном случае какие-либо принципы гражданского процесса?

#### Задача 2.

К судье районного суда с исковым заявлением об определении порядка пользования земельным участком обратился Кравченко. Судья на основании ст. 132, 136 ГПК РФ оставил исковое заявление без движения ввиду непредставления необходимых документов и установил срок для их представления два дня.

Правильны ли действия судьи? Имело ли место нарушение принципов гражданского процессуального права?

**Проверка выполнения самостоятельной работы.** Самостоятельная работа направлена на самостоятельное освоение и закрепление обучающимися практических умений и знаний, овладение профессиональными компетенциями.

Самостоятельная подготовка обучающихся по дисциплине предполагает следующие виды и формы работы:

- *Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы.*
- *Самостоятельное изучение материала и конспектирование лекций по учебной и специальной литературе.*
- *Подготовка к сообщению или беседе на занятии по заданной преподавателем теме.*
- *Работа со справочной литературой и нормативными материалами.*

### **Перечень вопросов к устному опросу**

#### *Тема 1.1. Понятие и виды гражданского судопроизводства.*

1. Перечислите виды судопроизводства в РФ.
2. Дайте понятие гражданского процесса.
3. Перечислите задачи и цели гражданского процесса.
4. Перечислите виды гражданского судопроизводства.
5. Опишите стадии гражданского процесса.

#### *Тема 1.2. Гражданско-процессуальные отношения.*

1. Раскройте Понятие гражданско-процессуальных правоотношений.
2. Раскройте Основания возникновения гражданско-процессуальных правоотношений.
3. Перечислите Классификацию субъектов гражданско-процессуальных правоотношений.
4. Опишите Суд как субъект гражданских процессуальных правоотношений.

#### *Тема 1.3. Субъекты гражданско-процессуального права.*

1. Дайте классификация субъектов ГПП.
2. Раскройте понятие процессуальная дееспособность.
3. Раскройте понятия стороны и третьи лица.
4. Опишите роль представителя в ГПП
5. Опишите роль свидетеля в ГПП.

Тема 1.4. *Гражданско-процессуальное представительство.*

1. Раскройте понятие и виды представительства в суде.
2. Перечислите Полномочия представителя в суде.
3. Опишите порядок Оформление полномочий представителя.
4. Опишите Иных участников гражданского процесса.

Тема 1.5. *Подведомственность и подсудность гражданских дел.*

1. Раскройте понятие подведомственности.  
Общая подведомственность  
Судебная подведомственность
2. Перечислите виды судебной подведомственности.
3. Раскройте понятие вертикальная (родовая) подсудность ГД.
4. Раскройте понятие территориальная (горизонтальная) подсудность.
5. Раскройте понятие альтернативная подсудность.

Тема 1.6. *Процессуальные сроки, Судебные расходы и штрафы.*

1. Раскройте понятие и дайте классификацию судебных расходов.
2. Раскройте порядок определения цены иска.
3. Раскройте порядок расчета и уплаты государственной пошлины.
4. Перечислите субъекты уплаты госпошлины.
5. Перечислите виды судебных издержек.
6. Раскройте понятие и виды Процессуальных сроков.
7. Опишите Исчисление процессуальных сроков
8. Раскройте порядок Продления и восстановления процессуальных сроков.

Тема 2.1. *Понятие и элементы иска.*

1. Раскройте понятие иска.
2. Перечислите элементы иска.
3. Перечислите формы искового заявления.
4. Перечислите признаки искового производства.
5. Раскройте понятие встречный иск.

Тема 2.2. *Подготовка дела к судебному разбирательству. Судебное разбирательство.*

1. Перечислите задачи подготовки дела к судебному разбирательству.
2. Перечислите этапы судебного разбирательства.
3. Раскройте содержание организационной части разбирательства.
4. Раскройте порядок рассмотрения дела по существу.
5. Раскройте порядок исследования доказательств.
6. Раскройте содержание судебных прений.
7. Опишите порядок вынесения судебного решения.

Тема 2.3. *Доказательства в гражданском процессе.*

1. Раскройте понятие предмет доказывания.
2. Опишите распределение обязанностей по доказыванию.
3. Раскройте понятие допустимость доказательств.
4. Дайте классификацию доказательств.
5. Опишите порядок оценки доказательств.

Тема 2.4. *Судебные решения.*

1. Перечислите элементы судебного решения.
2. Раскройте сроки вступления в силу судебного решения.
3. Перечислите виды судебных решений.
4. Перечислите основания прекращения производства по делу.
5. Перечислите причины оставления заявления без рассмотрения.

Тема 3.1. *Приказное производство.*

1. Раскройте понятие приказного производства.
2. Перечислите основания для требования судебного приказа.
3. Раскройте порядок вынесения судебного приказа.
4. Раскройте содержание судебного приказа.
5. Раскройте порядок отмены судебного приказа.

Тема 3.2. *Упрощённое и заочное производство. Особое производство.*

1. Раскройте понятие и сущность заочного производства.
2. Перечислите основания для рассмотрения дела в порядке заочного производства.
3. Раскройте сущность упрощённого производства.
4. Перечислите виды особого производства.

Тема 4.1. *Производство в суде апелляционной инстанции.*

1. Перечислите субъекты права апелляционного обжалования.
2. Раскройте содержание апелляционной жалобы.
3. Перечислите полномочия суда апелляционной инстанции.
4. Перечислите основания для отмены или изменения решения суда в апелляционной инстанции.
5. Перечислите основания для оставления жалобы без движения, возвращение жалобы.

Тема 4.2. *Производство в суде кассационной инстанции. Производство в суде надзорной инстанции и по вновь открывшимся обстоятельствам*

1. Раскройте полномочия суда кассационной инстанции.
2. Перечислите основания для отмены или изменения решения суда в кассационной инстанции.
3. Опишите порядок вступления в законную силу постановления кассационной инстанции.
4. Раскройте полномочия органов надзорной инстанции.
5. Перечислите основания для пересмотра судебных постановлений по вновь открывшимся обстоятельствам.

**Примерные другие формы контроля (тест)**

**Тест №1 «Принципы гражданского процесса»**

1. На каком языке ведётся гражданское судопроизводство в суде Уфимского гарнизона?
  - а) русском или башкирском;
  - б) в зависимости от национальности сторон;
  - в) только башкирском;
  - г) только русском;
  - д) русском или башкирском или татарском.
2. Какой принцип относят к группе отраслевых принципов гражданского процесса?
  - а) законность;
  - б) независимость судей;
  - в) диспозитивность;
  - г) состязательность сторон;
  - д) равенство перед законом.
3. Какой принцип относят к группе межотраслевых принципов гражданского процесса?
  - а) диспозитивность;
  - б) законность;
  - в) равенство перед законом;

- г) сочетание единоличного и коллегиального в составе суда;
- д) независимость судей.

4. Из какой конституционной характеристики РФ вытекает принцип законности?

- а) федеративное;
- б) демократическое;
- в) социальное;
- г) правовое;
- д) светское.

5. Кто может возбудить уголовное дело против судьи районного суда?

- а) Председатель Следственного комитета РФ с согласия Президента РФ;
- б) Председатель Следственного комитета РФ с согласия ККС субъекта РФ;
- в) Директор ФСБ РФ с согласия депутатов областного парламента;
- г) Генеральный прокурор РФ с согласия Высшей ККС;
- д) Председатель Верховного Суда РФ с согласия Пленума Верховного Суда РФ.

6. Что может делать сторона гражданского процесса для реализации принципа гласности без уведомления судьи?

- а) вести аудиозапись;
- б) вести видеозапись;
- в) вести фотосъёмку;
- г) вести трансляцию в «Интернет»;
- д) ничего.

7. На каком языке ведётся гражданское судопроизводство в Верховном суде РБ?

- а) только русском;
- б) русском или башкирском;
- в) только башкирском;
- г) русском или башкирском или татарском;
- д) русском или английском.

8. На каком языке ведётся гражданское судопроизводство в Киевском районном суде города Симферополь?

- а) русском или украинском или греческом;
- б) русском или греческом или крымско-татарском;
- в) украинском или греческом или крымско-татарском;
- г) только русском;
- д) русском или украинском или крымско-татарском.

9. На каком языке ведётся судопроизводство в городском суде города Аша Челябинской области, если значительную часть населения Ашинского района составляют башкиры?

- а) русском или башкирском по выбору сторон;
- б) только башкирском;
- в) только на русском языке;
- г) русском или башкирском или челябинском;
- д) русском или башкирском по выбору судьи.

10. К группе общеправовых принципов гражданского процесса относят принцип:

- а) законности;
- б) независимости судей;
- в) диспозитивности;
- г) состязательности сторон;
- д) язык судопроизводства.

11. Кто может возбудить уголовное дело против судьи областного суда?
- а) Председатель Верховного Суда РФ с согласия Пленума Верховного Суда РФ;
  - б) Генеральный прокурор РФ с согласия областной ККС;
  - в) Директор ФСБ РФ с согласия депутатов областного парламента;
  - г) Председатель Следственного комитета РФ с согласия ВККС;
  - д) Председатель Следственного комитета РФ с согласия ВКС.
12. Какой принцип применяется при рассмотрении апелляции на решения мировых судей?
- а) единоличности или коллегиальности по усмотрению суда;
  - б) коллегиальности – один судья и заседатели;
  - в) только единолично;
  - г) единоличности или коллегиальности по усмотрению сторон;
  - д) только коллегиально – не менее 3 судей.
13. С помощью какого интернет-портала реализуется принцип гласности гражданского судопроизводства?
- а) ГАС «Выборы»;
  - б) ГАС «Статистика»;
  - в) Единая ГАИС;
  - г) ГАС «Правосудие»;
  - д) Портал «Гос.услуги».
14. Что может делать сторона гражданского процесса для реализации принципа гласности только с разрешения суда?
- а) вести аудиозапись;
  - б) рисовать;
  - в) письменно конспектировать;
  - г) ничего;
  - д) вести видеозапись.
15. Какой принцип применяется при рассмотрении гражданских дел в первой инстанции?
- а) только единолично;
  - б) коллегиальности – один судья и заседатели;
  - в) единоличности или коллегиальности по усмотрению сторон;
  - г) единоличности или коллегиальности по усмотрению суда;
  - д) только коллегиально – не менее 3 судей.
16. Какие есть основания для обязательного объявления судебного заседания в закрытом режиме?
- а) закрытая форма запрещена;
  - б) эмансипация;
  - в) коммерческая тайна;
  - г) кодекс не указывает конкретного основания;
  - д) усыновление.
17. Какой принцип применяется при рассмотрении гражданских дел в Кассационной инстанции?
- а) только единолично;
  - б) коллегиальности – один судья и заседатели;
  - в) единоличности или коллегиальности по усмотрению суда;
  - г) только коллегиальности – не менее 3 судей;
  - д) единоличности или коллегиальности по усмотрению сторон.
18. В чём сущность принципа диспозитивности в гражданском процессе?
- а) в деле две стороны;

- б) дело возбуждается только по добровольной инициативе ответчика;
- в) судебное дело возбуждается только по добровольной инициативе истца;
- г) в зале присутствуют зрители;
- д) судья лично знакомиться со всеми доказательствами в присутствии сторон.

19. Какой принцип состава суда применяется при рассмотрении гражданских дел в порядке надзора?

- а) только единоличности;
- б) только коллегиальности – не менее 3 судей;
- в) коллегиальности – один судья и заседатели;
- г) единоличности или коллегиальности;
- д) только коллегиальности – 3 судьи и заседатели.

20. В чём сущность принципа непосредственности в гражданском процессе?

- а) судья лично знакомиться со всеми доказательствами в присутствии сторон;
- б) в зале суда разрешена видеосъёмка;
- в) отсутствие присяжных заседателей;
- г) решение выносится только на основании закона;
- д) заседание проводится на русском языке.

### **Сводная таблица по применяемым формам и методам текущего контроля и оценки результатов обучения**

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>Освоенные умения:</b>	
Применять на практике нормы гражданско-процессуального права	Деловая игра
Составлять различные виды гражданско-процессуальных документов	Анализ результатов практического задания в виде решения задач
Составлять и оформлять претензионно-исковую документацию	Практическое занятие
Применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций	Анализ результатов практического задания в виде решения задач
<b>Усвоенные знания:</b>	
Знать Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации	Фронтальный устный опрос
Порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда	Тестовая контрольная работа
Формы защиты прав граждан и юридических лиц	Фронтальный письменный опрос
Виды и порядок гражданского судопроизводства	Фронтальный устный опрос
Основные стадии гражданского процесса	Фронтальный письменный опрос

### **3.2 Форма промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация по дисциплине МДК.01.02 Гражданский процесс для очной формы обучения – экзамен.

*Обучающиеся допускаются к сдаче других форм контроля (контрольной работы), домашней контрольной работы и экзамена при выполнении всех видов самостоятельной работы, практических и контрольных работ, предусмотренных рабочей программой и календарно-тематическим планом дисциплины.*

*Другие формы контроля (контрольная работа) и домашняя контрольная работа проводятся за счет времени, отведенного на изучение дисциплины, при условии своевременного и качественного выполнения обучающимся всех видов работ, предусмотренных рабочей программой дисциплины.*

### **Перечень вопросов к другим формам контроля (ЗФО)**

1. На каком языке ведётся гражданское судопроизводство в суде Уфимского гарнизона?
2. Какой принцип относят к группе отраслевых принципов гражданского процесса?
3. Какой принцип относят к группе межотраслевых принципов гражданского процесса?
4. Из какой конституционной характеристики РФ вытекает принцип законности?
5. Кто может возбудить уголовное дело против судьи районного суда?
6. Что может делать сторона гражданского процесса для реализации принципа гласности без уведомления судьи?
7. На каком языке ведётся гражданское судопроизводство в Верховном суде РФ?
8. На каком языке ведётся гражданское судопроизводство в районных судах города Симферополь?
9. На каком языке ведётся судопроизводство в городском суде города Аша Челябинской области, если значительную часть населения Ашинского района составляют башкиры?
10. К группе общеправовых принципов гражданского процесса относят принцип.
11. Кто может возбудить уголовное дело против судьи областного суда?
12. Какой принцип применяется при рассмотрении апелляции на решения мировых судей?
13. С помощью какого интернет-портала реализуется принцип гласности гражданского судопроизводства?
14. Что может делать сторона гражданского процесса для реализации принципа гласности только с разрешения суда?
15. Какой принцип применяется при рассмотрении гражданских дел в первой инстанции?
16. Какие есть основания для обязательного объявления судебного заседания в закрытом режиме?
17. Какой принцип применяется при рассмотрении гражданских дел в Кассационной инстанции?
18. В чём сущность принципа диспозитивности в гражданском процессе?
19. Какой принцип состава суда применяется при рассмотрении гражданских дел в порядке надзора?
20. В чём сущность принципа непосредственности в гражданском процессе?

### **Перечень вопросов к домашней контрольной работе (ЗФО)**

1. Судебная подведомственность.
2. Классификация субъектов ГПП.
3. Понятие и классификация судебных расходов.
4. Порядок наложения процессуальных (судебных) штрафов.
5. Понятие и элементы иска.
6. Подготовка дела к судебному разбирательству.
7. Судебное разбирательство в суде I инстанции.
8. Доказательства в гражданском процессе.
9. Судебные решения.
10. Не исковое производство в суде первой инстанции.

### **Перечень вопросов к экзамену для очной и заочной форм обучения**

1. Понятие гражданского процессуального права, его предмет и система.
2. Метод гражданского процессуального права.
3. Источники гражданского процессуального права.
4. Виды гражданского судопроизводства.



5. Стадии гражданского судопроизводства.
6. Понятие и система принципов гражданского процессуального права.
7. Принцип состязательности в гражданском судопроизводстве.
8. Принцип диспозитивности в гражданском судопроизводстве.
9. Сочетание единоличного и коллегиального порядка рассмотрения дел в гражданском процессе.
10. Субъекты гражданских процессуальных правоотношений и их классификация.
11. Гражданская процессуальная правоспособность и дееспособность.
12. Понятие стороны в гражданском процессе.
13. Процессуальное соучастие.
14. Процессуальное правопреемство.
15. Порядок замены ненадлежащего ответчика.
16. Третьи лица в гражданском процессе: понятие и виды.
17. Формы участия прокурора в гражданском процессе.
18. Понятие и виды представительства в суде.
19. Полномочия судебных представителей и их оформление.
20. Лица, содействующие осуществлению правосудия.
21. Правовое положение свидетеля.
22. Понятие подведомственности и ее критерии.
23. Виды подведомственности.
24. Понятие подсудности.
25. Виды подсудности.
26. Судебные расходы и их виды.
27. Освобождение от судебных расходов и их распределение между сторонами.
28. Государственная пошлина.
29. Гражданская процессуальная ответственность.

## Часть 2

30. Понятие, сущность и признаки искового производства.
31. Понятие и правовая природа иска.
32. Элементы иска.
33. Виды исков.
34. Форма и содержание иска.
35. Порядок предъявления иска и последствия его несоблюдения.
36. Встречный иск и порядок его предъявления.
37. Меры обеспечения иска.
38. Сущность, значение и задачи подготовки дела к судебному разбирательству.
39. Предварительное судебное заседание.
40. Мирное соглашение сторон.
41. Понятие, значение и составные части судебного разбирательства.
42. Организационная (подготовительная) часть судебного заседания.
43. Рассмотрение дела по существу в стадии судебного разбирательства.
44. Судебные прения.
45. Протокол судебного заседания.
46. Требования, предъявляемые к судебным решениям.
47. Судебный приказ: понятие и значение.
48. Порядок выдачи и основания к отказу в выдаче судебного приказа. Отмена судебного приказа.
49. Право апелляционного обжалования (внесение представлений) судебных постановлений.
50. Порядок и сроки апелляционного обжалования (внесение представлений) судебных постановлений.
51. Процессуальный порядок рассмотрения дела судом апелляционной инстанции.
52. Полномочия суда апелляционной инстанции.
53. Основания к отмене судебных решений судом второй инстанции.
54. Возбуждение кассационного производства. Рассмотрение дела судом кассационной инстанции.

55. Полномочия суда кассационной инстанции.
56. Рассмотрение дела судом кассационной инстанции.
57. Основания к отмене судебных решений судом кассационной инстанции.
58. Упрощённое производство.
59. Заочное производство.
60. Производство по делам об усыновлении (удочерении) ребенка.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»  
ИНСТИТУТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ  
по дисциплине МДК.01.02 Гражданский процесс  
40.02.04 Юриспруденция  
(базовая подготовка)**

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1**

1. Понятие гражданского процессуального права, его предмет и система.
2. Понятие и правовая природа иска.

**4. Система оценивания комплекта ФОС текущего контроля  
и промежуточной аттестации**

**Критерии оценивания результатов экзамена (ОФО)**

Критерии оценки (в баллах):

- 25-30 баллов выставляется студенту, если студент дал полные, развернутые ответы на все теоретические вопросы билета, продемонстрировал знание функциональных возможностей, терминологии, основных элементов, умение применять теоретические знания при выполнении практических заданий. Студент без затруднений ответил на все дополнительные вопросы. Практическая часть работы выполнена полностью без неточностей и ошибок;

- 17-24 баллов выставляется студенту, если студент раскрыл в основном теоретические вопросы, однако допущены неточности в определении основных понятий. При ответе на дополнительные вопросы допущены небольшие неточности. При выполнении практической части работы допущены несущественные ошибки;

- 10-16 баллов выставляется студенту, если при ответе на теоретические вопросы студентом допущено несколько существенных ошибок в толковании основных понятий. Логика и полнота ответа страдают заметными изъянами. Заметны пробелы в знании основных методов. Теоретические вопросы в целом изложены достаточно, но с пропусками материала. Имеются принципиальные ошибки в логике построения ответа на вопрос. Студент не решил задачу или при решении допущены грубые ошибки;

- 1-10 баллов выставляется студенту, если ответ на теоретические вопросы свидетельствует о непонимании и крайне неполном знании основных понятий и методов. Обнаруживается отсутствие навыков применения теоретических знаний при выполнении практических заданий. Студент не смог ответить ни на один дополнительный вопрос.

Устанавливается следующая градация перевода оценки из многобалльной в четырехбалльную:

Экзамены:

- отлично – от 80 до 110 баллов (включая 10 поощрительных баллов),
- хорошо – от 60 до 79 баллов,
- удовлетворительно – от 45 до 59 баллов,
- неудовлетворительно – менее 45 баллов.

### **Критерии оценивания результатов экзамена (ЗФО)**

Критерии оценки (в баллах):

«5» (отлично) – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором обучающийся свободно и уверенно ориентируется; за умение практически применять теоретические знания, высказывать и обосновывать свои суждения. Оценка «5» (отлично) предполагает грамотное и логичное изложение ответа.

«4» (хорошо) – если обучающийся полно освоил учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические знания на практике, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

«3» (удовлетворительно) – если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности, в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные вопросы; не умеет доказательно обосновать собственные суждения.

«2» (неудовлетворительно) – если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, допускает ошибки в определении базовых понятий, искажает их смысл; не может практически применять теоретические знания.

### **Критерии оценивания результатов других форм контроля (ЗФО)**

Критерии оценки (в баллах):

«5» (отлично) – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором обучающийся свободно и уверенно ориентируется; за умение практически применять теоретические знания, высказывать и обосновывать свои суждения. Оценка «5» (отлично) предполагает грамотное и логичное изложение ответа.

«4» (хорошо) – если обучающийся полно освоил учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические знания на практике, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

«3» (удовлетворительно) – если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности, в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные вопросы; не умеет доказательно обосновать собственные суждения.

«2» (неудовлетворительно) – если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, допускает ошибки в определении базовых понятий, искажает их смысл; не может практически применять теоретические знания.

### **Критерии оценивания результатов домашней контрольной работы (ЗФО)**

Критерии оценки (в баллах):

«5» (отлично) – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором обучающийся свободно и уверенно ориентируется; за умение практически применять теоретические знания, высказывать и обосновывать свои суждения. Оценка «5» (отлично) предполагает грамотное и логичное изложение ответа.

«4» (хорошо) – если обучающийся полно освоил учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические знания на практике, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

«3» (удовлетворительно) – если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности, в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные вопросы; не умеет доказательно обосновать собственные суждения.

«2» (неудовлетворительно) – если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, допускает ошибки в определении базовых понятий, искажает их смысл; не может практически применять теоретические знания.

#### **Критерии оценивания выполнения контрольных работ (ОФО)**

Структура работы	Критерии оценки	Распределение баллов
Один термин (в контрольной работе 5 или 10 терминов)	Нет ответа / Неполный ответ / Полный ответ	0 / 0,5 / 1

#### **Критерии оценивания результатов контрольной работы (ЗФО)**

Показатель оценки	Распределение баллов
Соответствие содержания контрольной работы заявленной теме, поставленным целям и задачам	1
Логичность и последовательность в изложении материала	1
Привлечение актуальных нормативных актов и современной научной литературы, периодических изданий	2
Степень обоснованности аргументов и обобщений (полнота, глубина, всесторонность раскрытия темы, корректность аргументации и системы доказательств, характер и достоверность примеров, наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению)	1
Самостоятельность изучения и анализа материала	2
Культура письменного изложения материала (научный стиль, грамотность автора);	1
Культура оформления материалов работы (соответствие работы всем стандартным требованиям);	2
<b>ИТОГО</b>	<b>10</b>

От 7 до 10 баллов за выполнение контрольной работы «зачтено»

Менее 7 баллов «не зачтено»

#### **Критерии оценивания выполнения практических работ**

Показатель оценки	Распределение баллов
Точность воспроизведения учебного материала (терминов, правил, фактов, описаний и т.д.)	1
Точность различения и выделения изученных материалов	1
Максимальный балл	2

#### **Критерии оценивания участия в дискуссии, для устного опроса**

Показатель оценки	Распределение баллов
Знание и понимание современных тенденций развития по теме	1

Глубина и оригинальность суждений	1
Аргументированность и взвешенность при изложении своей позиции	1
Умение вести научную дискуссию	1
Активность в обсуждении	1
Соблюдение деловой этики и этикета	1
ИТОГО	6

### **Критерии оценивания выполнения тестовых заданий**

Структура работы	Критерии оценки	Распределение баллов
Один вопрос теста (20 вопросов в варианте)	Неправильный ответ / Правильный ответ	0 / 0,5